

**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSE**

HATÁROZAT

Szám: 9/2014. (II. 13.) MÖK határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexe

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét.

Határidő: az 1. pont vonatkozásában: azonnal,

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

**Lasztovicza Jenő s.k.
megyei közgyűlés elnöke**

**Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző**

A kiadmány hitelül:

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ETIKAI KÓDEXE

Az Etikai Kódex célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatos fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása.

Az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9.-10., 83., valamint 231. §-ai alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az Etikai Kódex hatálya

1.1. Személyi hatály

Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) kiterjed a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) valamennyi köztisztviselőjére.

1.2. Területi hatály

A Kódex kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére, ahol a Hivatal valamely köztisztviselője munkát végez.

2. Általános szabályok

- 2.1. A köztisztviselő hivatali tevékenysége során Magyarországhoz való hűséggel, a köz érdekében, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalanul történő betartásával látja el feladatait.
- 2.2. A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon nem veszélyeztetheti a feladatai pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
- 2.3. A köztisztviselő nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehet részt olyan tevékenységben, mely meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. A köztisztviselő nem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.
- 2.4. A köztisztviselő köteles állampolgári kötelezettségeit példamutatóan teljesíteni.
- 2.5. A köztisztviselő nem végezhet olyan üzleti vagy más tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely jogszabályi előírásba ütközik, vagy amely egyéb módon összeegyeztethetetlen a hivatalával, beosztásával, közfeladatai ellátásával.

- 2.6. A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni a felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel, s köteles az összeférhetetlenség kiküszöbölésére szolgáló intézkedések megtételére.
- 2.7. A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani.
- 2.8. A köztisztviselő köteles munkahelyén az ott érvényes munkarend szerint, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben megjelenni.

3. Egyéb magatartási követelmények

- 3.1. A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:
 - a) a jogszabályok, egyéb előírások betartásával tisztességes eljárás keretében elfogulatlanul, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, szakszerűen, legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen ellátni feladatait,
 - b) az ügyfelekkel, munkatársaival személyiségi jogaikat, emberi méltóságukat tiszteletben tartva, kulturáltan viselkedni, a szükséges mértékben kölcsönösen együttműködni.
- 3.2. A köztisztviselő hivatali feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik. Köteles felettesei utasításait betartani, kivéve, amelyeknek végrehajtása jogszabályba ütközik.
- 3.3. A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a hivatali vagyonnal, továbbá a rendelkezésére álló hivatali információkkal.
- 3.4. A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

4. A vezetőkkal szembeni további követelmények

- 4.1. A vezető képviselje a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, legjobb tudása és ismeretei szerint – döntéseiért felelősséget vállalva – biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését.
- 4.2. A vezető szakmai munkájával, tudásának folyamatos bővítésével mutasson példát a beosztottai számára feladataik szakszerű, tárgyilagos ellátásához.
- 4.3. A vezető – a Hivatal lehetőségeinek megfelelően – támogassa beosztottai szakmai tudásának fejlesztését, munkájukat részrehajlás nélkül, szakmai szempontok alapján ítélje meg.
- 4.4. A vezető törekedjen a beosztottaival konstruktív, együttműködő, bizalmon, empátián alapuló jó munkahelyi légkör kialakítására, megőrzésére.
- 4.5. A vezető köteles a köztisztviselőhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen fellépni, és ennek kapcsán – objektív eljárás során – érvényre juttatni a Kódexben megfogalmazott értékrendet.

5. Eljárási szabályok

Általános eljárási szabályok

- 5.1. Etikai vétségnek minősül a Kttv.-ben, valamint a Kódexben rögzített hivatásetikai szabályok köztisztviselő általi gondatlan, vagy szándékos megsértése.

- 5.2. Az etikai felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok és a Kódex rendelkezései szerint kell elbírálni. Amennyiben az elbíráláskor hatályban lévő rendelkezések enyhébb elbírálást tesznek lehetővé, úgy ezeket kell alkalmazni.
- 5.3. Etikai vétségért nem felelős az,
- a) aki cselekményét tévedésben, vagy önhibáján kívüli nem beszámítható állapotában követte el,
 - b) akinek az etikai vétség elkövetésekor, a tőle elvárható gondosság ellenére sem volt tudomása cselekedetének következményeiről,
 - c) aki cselekményét kényszer vagy fenyegetés hatása alatt, továbbá jogos védelmi helyzetben követte el.
- 5.4. Nem lehet etikai eljárást indítani, ha a szabályszegés óta 3 hónap, az etikai vétség elkövetése óta 1 év eltelt.
- 5.5. Az etikai eljárás lefolytatásának határideje 30 nap, mely bizonyítékok beszerzésének szükségessége esetén 15 nappal meghosszabbítható.
- 5.6. A határidők számítása tekintetében a napokban megállapított határidőbe nem számít be az a nap, amelyre a határidő kezdetére okot adó körülmény esik (kezdő nap). Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le. Az etikai eljárásban az eljárás valamennyi részvevője tekintetében beadványnak és más iratoknak a határidő utolsó napján meg kell érkeznie azok címzettjéhez.
- Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő 5 napon belül. A kérelmet legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított egy hónapon belül lehet előterjeszteni. A kérelem előterjesztésével egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt.

Az etikai eljárás lefolytatása

- 5.7. Etikai eljárást – névvel, postai címmel ellátott írásos (postai úton vagy e-mailen megküldött) bejelentés alapján – az etikai vétséggel érintett jogi személy, vagy nagykorú, cselekvőképes magánszemély kezdeményezhet, vagy az kezdeményezhető hivatalból, az 5.8. pontban megjelölt szerv által.
- A kezdeményező bejelentésnek minden olyan tényt és adatot tartalmaznia kell, ami az ügy megítélése szempontjából jelentős, továbbá lehetőség szerint a tények alátámasztását szolgáló bizonyítékokat. A bejelentést a bejelentő az elsőfokú eljárást lezáró határozat meghozatala előtt visszavonhatja, az eljárás azonban ebben az esetben is lefolytatható.
- 5.8. Etikai vétség alapos gyanúja esetén az eljárás megindítása, lefolytatása, etikai vétség megállapítása, s ennek következményeként büntetés kiszabása az Etikai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladata.
- 5.9. A Bizottság létszáma 3 fő, melynek elnöke az Önkormányzati Iroda vezetője, elnökhelyettese és tagja a megyei jegyző által – etikai eljárás lefolytatásának szükségessége esetén – esetileg megbízott köztisztviselő.
- 5.10. A Bizottságot az elnök képviseli, ha az elnök a tevékenységében akadályozott, az elnök hatáskörét a helyettese gyakorolja.
- 5.11. A Bizottság eljárásában és döntéshozatalában elnökként, elnökhelyettesként, tagként, illetve jegyzőkönyvvezetőként nem vehet részt:
- a) az eljárás kezdeményezője (bejelentő),
 - b) az eljárás alá vont köztisztviselő,
 - c) az előző pontokban felsoroltak képviselője, illetve Ptk. szerinti közeli hozzátartozói,

- d) akinek tanúként vagy szakértőként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat, illetve akit meghallgattak,
- e) a másodfokú eljárásban az, aki az elsőfokú eljárásban eljár,
- g) az, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.
- Amennyiben az etikai vétséggel, vagy eljárással a Bizottság valamely tisztségviselője, illetve tagja érintett, az eljárásban és döntésben nem vehet részt, helyette a megyei jegyző által megbízott köztisztviselő vesz részt az eljárásban.
- 5.12. A Bizottság ülésein – az 5.11. pontban meghatározott, a Bizottság érintett tagja helyett eljáró köztisztviselőt kivéve – a Bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető, valamint az etikai eljárással érintett szervek, személyek vehetnek részt.
- 5.13. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Bizottság ülésein jegyzőkönyvvezetőként résztvevő, a megyei jegyző által ezzel megbízott köztisztviselő készít el.
- 5.14. A Bizottság a döntéseit – a jogszabályok keretei között – a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján, mérlegeléssel hozza meg. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására.
- 5.15. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább 2 fő jelen van.
- 5.16. A Bizottság döntéséhez legalább 2 fő egybehangzó szavazata szükséges, szavazni igennel vagy nemmel lehet, tartózkodásnak helye nincs.
- 5.17. A Bizottság határozatában megtagadja az eljárás megindítását, ha:
- a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan, vagy a bejelentés alapján etikai vétség elkövetésének alapos gyanúja nem állapítható meg,
 - ha más eljárás során a bejelentett cselekményt már elbírálták,
 - ha az 5.4. pontban meghatározott határidő eltelt.
- 5.18. Meg kell szüntetni a már elindított etikai eljárást, ha:
- annak tartama alatt a közszolgálati jogviszony megszűnik,
 - a köztisztviselő a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,
 - a felelősségre vonást kizáró ok áll fenn.
- 5.19. Fel kell függeszteni a már elindított etikai eljárást,
- legfeljebb 90 napig, ha a köztisztviselő tartós akadályoztatása miatt önhibáján kívül nem tud részt venni a tárgyaláson, és önhibáján kívüli okból védekezését írásban nem tudja előterjeszteni,
 - ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, az eljárás jogerős befejezéséig.
- Az eljárás felfüggesztésének ideje az eljárási határidőkre nem számít be. Az eljárás felfüggesztéséről az eljárás alá vont személyt és a bejelentőt értesíteni kell. Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, az eljárást haladéktalanul folytatni kell. Az eljárásban részt vevő személyeknek a felfüggesztésre okot adó körülmény megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatni kell a Bizottságot.
- 5.20. Amennyiben etikai eljárás indult, fel kell hívni az etikai vétséggel gyanúsítható köztisztviselőt, hogy a határozatra 5 napon belül észrevételt tehet, a Bizottság tagjaival szemben összeférhetlenségi okot jelenthet be.
- 5.21. A Bizottság az eljárás megindításától számított 15 napon belül ülést tart, melyről az érintetteket legalább a tárgyalást megelőző 8 nappal korábban értesíteni kell.
- 5.22. Az eljárásban az eljárás alá vont köztisztviselő helyett és nevében képviselője is eljárhat, kivéve, amikor személyes megjelenése, illetve meghallgatása szükséges. A képviselőnek képviseleti jogosultságát írásbeli meghatalmazás csatolásával igazolnia kell. Ennek hiányában a képviselő az eljárásban nem vehet részt, semmiféle nyilatkozatot nem tehet, vagy egyéb eljárási cselekményt nem végezhet.

- 5.23. Ha a köztisztviselő vagy képviselője az ülésen nem jelenik meg, azt megtartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha a köztisztviselőt vagy képviselőjét igazolható módon szabályszerűen értesítették. Az eljárás akkor is lefolytatható, ha a köztisztviselő vagy képviselője előzetesen bejelentette, hogy az ülésen nem kíván részt venni.
- 5.24. Az etikai eljárás alá vont személynek módot kell adni arra, hogy vallomását, védekezését, észrevételeit összefüggően előadhassa. Ezek után kérdések intézhetők az eljárás alá vont személyhez. Az eljárás alá vont személyt meghallgatásának kezdetekor figyelmeztetni kell, hogy amit mond, az bizonyítékként felhasználható vele szemben. Ha az etikai eljárás alá vont személy a vallomás tételét megtagadja, figyelmeztetni kell őt arra, hogy ez a körülmény az eljárás folytatását nem akadályozza, ő viszont a védekezésnek erről a módjáról lemond.
- 5.25. A határozat tartalmazza:
- a Bizottság döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről való tájékoztatást,
 - a Bizottság megnevezését, az ügyirat számát, tárgyát, az eljárás alá vont köztisztviselő személyi adatait,
 - a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
 - a felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, azokat a jogszabályhelyeket, és hivatásetikai rendelkezéseket, amelyek alapján a Bizottság a határozatot hozta,
 - a Bizottság hatáskörét és illetékességét megállapító szabályokra történő utalást,
 - a döntéshozatal helyét és idejét,
- 5.26. A határozatot a Bizottság elnöke írja alá. A határozatot 8 napon belül írásba kell foglalni és az érintettek, továbbá a munkáltató részére tértivevénnnyel kézbesíteni kell. Az eljárás megindításáról, valamint annak megtagadásáról szóló határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vont köztisztviselőnek és a bejelentőnek. Az eljárás megindításáról vagy annak megtagadásáról szóló határozat ellen nincs helye fellebbezésnek.
- 5.27. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 5.28. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.
Figyelmeztetést kell alkalmazni, ha az etikai vétséggel kapcsolatban erkölcsi rosszallás nyomatékos kifejezése nem szükséges, s ez a szankció is elegendő az etikuss magatartás eléréséhez.
Megrovást kell alkalmazni, ha az etikai szankció céljának eléréséhez az erkölcsi rosszallás nyomatékos kifejezése is szükséges.

Jogorvoslat

- 5.29. Az első fokú határozat ellen az eljárás alá vont köztisztviselő a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Bizottsághoz benyújtott, de a II. fokú Etikai Bizottsághoz (a továbbiakban: II. fokú EB) címzett írásbeli fellebbezéssel élhet. A Bizottság az ügyet 5 napon belül köteles felterjeszteni a II. fokú EB-hez az összes keletkezett irattal együtt.

- 5.30. A fellebbezés a határozat végrehajtására halasztó hatályú. Fellebbezni csak elmarasztaló érdemi döntés ellen lehet.
- 5.31. A fellebbezéssel meg nem támadott elsőfokú határozat a fellebbezési határidő lejártával jogerőssé válik. A jogerős határozatról a határozattal érintetteket, az ott meghatározott módon tájékoztatni kell.

A másodfokú etikai eljárás

- 5.32. A másodfokú etikai eljárásra az itt nem szabályozott eljárási kérdésekben az elsőfokú eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 5.33. A másodfokú etikai eljárás során a II. fokú EB jár el, melynek elnöke a megyei jegyző, elnökhelyettese a Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda vezetője, tagja a Gazdasági Iroda vezetője.
- 5.34. A II. fokú EB a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 napon belül megvizsgálja, hogy a fellebbezést szabályszerűen és határidőben nyújtották-e be. Határozattal elutasítja a fellebbezést, ha az elkésett, vagy ha azt nem az arra jogosult terjesztette elő. A fellebbezést elutasító határozat ellen további fellebbezésnek nincs helye.
- 5.35. Ha a fellebbezést nem utasítja el – a fellebbezés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles az ügyben érdemi határozatot hozni.
- 5.36. Ha a fellebbezés megalapozatlan, akkor az elsőfokú határozatot helybenhagyja, ellenkező esetben az elsőfokú határozatot részben vagy egészében megváltoztatja.
- 5.37. Ha az elsőfokú határozat megalapozatlan, a tényállás tisztázatlan vagy hiányos, ellentétes az iratok tartalmával, illetve helytelen ténybeli következtetést tartalmaz – és a helyes tényállás az iratok tartalma, ténybeli következtetés vagy részbizonyítás felvétele útján nem állapítható meg -, továbbá az elsőfokú eljárás szabályainak az ügy érdemére kiható megsértése történt, – az elsőfokú etikai határozatot hatályon kívül helyezi és a Bizottságot új eljárásra utasítja.
- 5.38. A II. fokú EB a fellebbezéssel támadott határozatot teljes terjedelmében felülbírálhatja.
- 5.39. A döntése a közléssel jogerős és végrehajtható.
- 5.40. A II. fokú EB az általa meghozott határozatot az eljárás alá vont köztisztviselő, a képviselője, valamint az első fokon eljáró Bizottság részére 15 napon belül küldi meg.

6. Bíróági jogorvoslat

A II. fokú EB határozatában az eljárás alá vont köztisztviselőt tájékoztatni kell arról, hogy a határozatot annak kézhezvételétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja, továbbá, hogy erre vonatkozó keresetét hol, kinek címezve nyújthatja be.

7. Az etikai eljárás során keletkezett iratok kezelése

- 7.11 Az etikai eljárással kapcsolatos iratokba csak a Bizottság tagjai, a Jegyző és az eljárással érintettek, valamint a Bíróság tekinthetnek be, másolatot csak a határozatról lehet készíteni a határozattal érintettek részére.
- 7.12. Az etikai szankcióra vonatkozó iratokat a Hivatal közszolgálati adatainak védelméről szóló 2/2013. (III. 29.) jegyzői szabályzat II.4. címéhez tartozó szabályok szerint kell kezelni.

8. Záró rendelkezések

- 8.11 A Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel ismertetni kell, továbbá közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.
- 8.12. A Kódex rendelkezései 2014. március 1-jén lépnek hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.