S Z E R V E Z E T I
É S
M Ű K Ö D É S I
S Z A B Á L Y Z A T

Hatályos: 2023. június 26-tól

33/2022. (XII.06.) MRNÖ határozat melléklete

VESZPRÉM VÁRMEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Njtv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1./ Az önkormányzat elnevezése: Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: területi nemzetiségi önkormányzat).

2./ Az önkormányzat székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.

3./ Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 790730

II. FEJEZET

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén a Magyarország címere látható, körben Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirattal.

2./ Az önkormányzat ünnepe: Nemzetiségi Nap (december 18.)

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1./ A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

2./ A területi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat közgyűlését illetik meg.

3./ A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése tagjainak száma: 7 fő.
A közgyűlés összetételét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

4./ A közgyűlés a hatáskörét – az Njtv. 114. §-a kivételével – szerveire (elnök, bizottság) átruházhatja. A területi nemzetiségi önkormányzat a szerveire átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

5./ A területi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
c) az általa képviselt nemzetiség vármegyei ünnepeit,
d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
f) gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
g) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
h) pályázat kiírását,
i) ösztöndíj alapítását,
j) a vármegyei önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
k) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
l) részt vesz a Veszprémi Törvényszék ülnökeinek választásában.
m) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő vármegyei önkormányzati rendeletek tervezetéről,
n) közreműködik az általa képviselt nemzetiségek középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
o) kezdeményezheti a vármegyei vagy fővárosi önkormányzatnak a nemzetiségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását,
p) területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.
q) szakmai munkájának segítésére szakmai kabinet létrehozását.

IV. FEJEZET

A közgyűlés működése, ülései

1./ A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.

2./ A közgyűlés alakuló ülését a Veszprém Vármegyei Területi Választási Bizottság (a továbbiakban: TVB) elnöke hívja össze.

3./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig – a korelnök vezeti.

4./ a.) Az alakuló ülésen a TVB elnöke beszámol a Vármegyei nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.

b.) A képviselők az alakuló ülésen a megbízólevél átvételét követően esküt tesznek a közgyűlés előtt.

5./ A területi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

6./ A területi nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség – a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata – szükséges.

7./ A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.

8./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a közgyűlés ülésének összehívására és vezetésére az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

9./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni. A közgyűlés kizárólag a kezdeményezők által meghatározott napirendeket tárgyalhatja.

10./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.

11./ A közgyűlési ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a közgyűlési ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.

12./ A közgyűlési ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a közgyűlés tagjai a közgyűlés ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.

13./ A közgyűlés ülésére - a közgyűlés tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

14./ A Veszprém Vármegyei Önkormányzat jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – Szász Andrea önkormányzati referens vesz részt a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési ülésén. [1]

Az ülések nyilvánossága

1 Szövegét módosította a Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 16/2023. (VI.26.) határozata, hatályos 2023. június 26. napjától

1./ A közgyűlés ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat sajtó útján, valamint a Veszprém Vármegyei Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel kell tájékoztatni.

2./ A közgyűlés zárt ülést tart a következő ügyekben:
a) összeférhetetlenségi,
b) méltatlansági,
c) kitüntetési ügy tárgyalásakor
d) vagyonnyilatkozati eljárás és
e) fegyelmi büntetés kiszabása során

3./ A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
a) választás,
b) kinevezés,
c) felmentés,
d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása
e) fegyelmi eljárás megindítása
f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

4./ A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

5./ A közgyűlés zárt ülést tart, ha a Njtv-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

6./ A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a vármegyei jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

7./ A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

1./ A közgyűlési ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.

3./ A közgyűlés elé előterjesztést tehet:
a.) az elnök,
b.) az elnökhelyettes,
c.) a képviselők,
d.) a vármegyei közgyűlés elnöke,
e.) a vármegyei jegyző,
f.) a közgyűlés által felkért szerv vezetője.

4./ A területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési ülésén az elnöktől, az elnökhelyettesektől, a bizottság elnökétől, a vármegyei jegyzőtől

vármegyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A közgyűlési ülés tanácskozási rendje

1./ A közgyűlési ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseket az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

2./ Határozatképtelenség esetén a közgyűlés ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.

3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a közgyűlés határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.

4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.

5./ Az elnök gondoskodik a közgyűlési ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-közgyűlés tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

7./ Az elnök a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.

8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.

9./ A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
A vita lezárására az elnök, ill. bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a közgyűlés felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:

a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a vármegyei önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
c) a vármegyei önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
e) a vármegyei önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
h) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
j) bizottság létrehozásáról,
k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
l) az olyan ügyben, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
m) a közgyűlés megbízatásának lejárta előtti feloszlásához,
n) az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – kereset benyújtásához,
o) mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.

3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

4./ A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más kisebbségi önkormányzati képviselő javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

5./ A közgyűlés döntését határozati formában hozza.

6./ A határozatokat a határozatot hozó szerv teljes nevének megjelölésével, - naptári évenként kezdődően - folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a „határozata” kifejezéssel és a határozat címével kell jelölni a következők szerint: A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat sorszám/év (hó, nap) határozata a tárgyról.

7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről a vármegyei jegyző gondoskodik a Veszprém Vármegyei Önkormányzat hivatalos honlapján.

A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

1./ A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
   a. a közgyűlési ülés helyét és
   b. időpontját,
   c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
   d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
   e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
   f. az előterjesztéseket,
   g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
   h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
   i. a döntéshozatalban résztvevők számát,
   j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
   k. a megállapodásban megjelölt személy (vármegyei jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
   l. a szavazás számszerű eredményét,
   m. a hozott döntéseket,
   n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

2./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a közgyűlési előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

3./ A jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítőként az elnökhelyettes írja alá.
Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon közvetlenül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak.

4./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
   a) meghívó,
   b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
   c) jelenléti ív,
   d) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
   e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
   f) név szerinti szavazás névsora.

5./ A jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről és a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján való közzétételéről a vármegyei jegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

A közgyűlés tagjai
A képviselők jogállása

1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit a Njtv., valamint e szabályzat határozza meg.

2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a vármegyei nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja, a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlési döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

4./ A képviselő köteles:
a) részt venni a közgyűlés munkájában,
b) megbízás alapján képviselheti a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlését,
c) bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlés ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

5./ A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága

1./ A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése Pénzügyi Bizottságot hoz létre, melynek létszáma három fő. A Pénzügyi Bizottság összetételét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

2./ A bizottság feladatkörében:
a./ előkészíti a közgyűlés döntéseit;
b./ véleményezi az éves költségvetési javaslatot;
c./ véleményezi a közgyűlés elé kerülő – pénzügyi bizottság szakterületét érintő – előterjesztéseket;
d./ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását;
e./ a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése felülvizsgálhatja;
f./ nyilvántartja és ellenőrzi a nemzetiségi képviselő, valamint a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

3./ A bizottság határozatlanképtelensége esetén a közgyűlés az SZMSZ VI. fejezet 2./ pont c./ alpontjában foglaltak alkalmazásától eltekinthet. Ennek tényéről a Közgyűlés ügyrendi határozatot hoz.

4./ A 3./ pontban meghatározott rendelkezés nem alkalmazható, ha a közgyűlés bizottságának feladat vagy hatáskörét törvény vagy kormányrendelet határozza meg.

5./ A bizottság működésére, döntéshozatalára egyébként a területi nemzetiségi önkormányzati közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

6./ A bizottságot a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

7./ A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a bizottsági ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.

8./ Az ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottság tagjai a bizottság ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal az ülés előtt megkapják.

9./ A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

10./ A bizottsági ülés összehívásáról a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, valamint a vármegyei jegyzőt értesíteni kell.

11./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, jegyzőkönyv-hitelesítőként a bizottság elnökhelyettese írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak.

12./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a vármegyei jegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

1./ A közgyűlés tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.

A vármegyei nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt a vármegyei önkormányzat közgyűlésének, valamint a vármegyei közgyűlés bizottsági ülésén.

2./ Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai:
a) segíti a képviselők munkáját,
b) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
c) képviseli az önkormányzatot,
d) gondoskodik a közgyűlési ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
e) kapcsolatot tart a vármegyei közgyűlés elnökével, vármegyei jegyzővel, a bizottságok elnökeivel,
f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a vármegyei önkormányzattal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
g) dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

3./ A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
   a) az Njtv-ben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
   b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.

2./ A vármegyei önkormányzat és a vármegyei nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza az Njtv. szerint:
   a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetése előkészítésének, megalkotásának eljárási rendjét, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
   b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
   c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat.
   d) a nemzetiségi önkormányzat vagyongazdálkodásának rendjét,
   e) a pénzellátással, valamint a bankszámlával kapcsolatos szabályokat,
   f) a belső ellenőrzés rendjét,
   g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.

3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
   a) az állam költségvetési hozzájárulása,
   b) egyéb támogatások,
   c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
   d) a vagyonának hozadéka,
   e) adományok,
   f) az átvett pénzeszközök.

4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – közgyűlési döntéssel megváltoztathatja.

8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a vármegyei önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.

10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.

11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

12./ A közgyűlés a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit a Magyar Államkincstárnál vezetett 10048005-00319872-00000000 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

13./ A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15790738-1-19

14./ A nemzetiségi önkormányzat főtevékenysége:
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
Alaptevékenysége kormányzati funkció szerint:
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

1./ A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2023. január 1. napján lép hatályba, annak kihirdetéséről a vármegyei jegyző gondoskodik a Veszprém Vármegyei Önkormányzat hivatalos honlapján.

2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. számú törvény, *Az államháztartásról* szóló 2011.évi CXCV. számú törvény, valamint *A nemzetiségek jogairól* szóló 2011. évi CLXXIX. számú törvény rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Babai János s.k.
elnök

Orbán István s.k.
elnökhelyettes

1. melléklet

A Veszprém Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

1. Babai János elnök
2. Orbán István elnökhelyettes
3. Sándor Endre Géza
4. Erdős László
5. Pádár István
6. Dömötör Norbert
7.

2. melléklet

A Pénzügyi Bizottság tagjai

1. Sándor Endre Géza elnök
2. Erdős László elnökhelyettes
3. Pádár István tag